

**Порядок
приёма на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Волжская средняя общеобразовательная школа»
п.Волжский, Курманаевского района Оренбургской области.**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся (далее Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Волжская средняя общеобразовательная школа» п.Волжский, Курманаевского района Оренбургской области, сокращённо – МБОУ «Волжская СОШ» (далее Школа), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение к рекомендациям письма №ИР-170/17), приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Волжская СОШ» и регламентирует правила приема граждан Российской Федерации для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).

2. Порядок

информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется Школой при непосредственном обращении родителя (законного представителя (далее Заявитель) за информацией, выраженном в устной (лично или по телефону), письменной или электронной форме с понедельника по субботу с 9.00 до 17.00.

2.2. Информация о месте нахождения школы, графике работы, телефонах, адресах электронной почты находится на сайте Школы <http://volgskoe.ucoz.ru/>

3. Общие требования к приему в школу

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению

родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, проживающие на территории, закреплённой за школой распорядительным муниципальным актом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

3.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.3 В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.4 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.3 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3

рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.8 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.7 Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.8 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае

приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.10 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12 Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка.

3.14 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Форма заявления для предоставления муниципальной услуги

Зачислен(а) в _____

Приказ по школе № _____

От « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор школы: _____ /Герасимов С.А./

Директору МБОУ «Волжская средняя
общеобразовательная школа»
п.Волжский, ул. Центральная,4
Герасимову Сергею Александровичу

родителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____ в _____ класс

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Домашний адрес _____

Ранее обучался (лась) _____

(указать город, село, № школы)

Какой иностранный язык изучает _____

Состав семьи:

Мать (ф.и.о.) полностью _____

Место работы, должность _____

Образование _____

Телефон домашний, рабочий _____

Отец (ф.и.о.) полностью _____

Место работы, должность _____

Образование _____

Телефон домашний, рабочий _____

Братья и сестры (ф.и.о. полностью, год рождения) _____

С Уставом школы, с Правилами и обязанностями учащихся МБОУ «Волжская средняя общеобразовательная школа» ознакомлены

Подпись родителей _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ШТАМП ШКОЛЫ

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____,
Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по зачислению в
образовательную организацию по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____

М.П.

Штамп школы

СПРАВКА

Выдана _____ (Ф.И.О. заявителя) в том, что от него приняты следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Данные документы зарегистрированы в журнале приема документов за № ____ " ____ " _____ 20__ г.

Контактные телефоны для получения информации: _____

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись)

Зачислен(а) в _____

Приказ по школе № _____

От «__» _____ 20__ г.

Директор школы: _____/Герасимову С.А./

Директору МБОУ «Волжской СОШ»

Герасимову

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (меня) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс, обучавшегося (окончившего 9 класс) в _____

(указать класс, общеобразовательное учреждение, населенный пункт)

_____ года рождения в МБОУ «Волжская СОШ» для получения
среднего общего образования в форме очного обучения.

Адрес фактического проживания _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации. _____

подпись

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, локальными актами ОУ, Уставом ОУ ознакомлен(а).

Контактные реквизиты: _____

(телефон, адрес электронной почты)

Дата _____

Подпись _____

Директору МБОУ «Волжская СОШ»
Герасимову С.А.

ФИО родителей (законных представителей)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

заявление.

Я, _____
ФИО родителя/законного представителя

учитывая мнение своего ребенка _____
ФИО и дата рождения ребенка

даю согласие на изучение _____ языка в рамках
русского родного или иного родного языка из числа языков народов РФ
учебных предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» в объеме,
предусмотренном учебным планом школы на уровне начального, основного, среднего общего
образования.

Подпись родителей (законных представителей)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося МБОУ «Волжская СОШ».

Образовательное учреждение муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Волжская

средняя

общеобразовательная

школа»

Адрес оператора: 461065, Оренбургская область, Курманаевский район, п.Волжский, улица Центральная, дом 4

Ответственный за обработку персональных данных МБОУ «ВолжскаяСОШ»

Цели обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Мы, мать _____

Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____

номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Проживающего: адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

Отец _____

Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего: адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

Законные представители обучающегося _____

Ф.И.О. обучающегося, полностью

Учащегося ОУ _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего: адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

(далее - Обучающийся), в соответствии с федеральным законом N152-ФЗ "О персональных данных" даём согласие на обработку персональных данных нашего ребенка в Муниципальном бюджетное общеобразовательном учреждении «Волжская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Волжска СОШ»), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время обучения нашего ребенка в МБОУ «Волжская СОШ».

Перечень персональных данных, на обработку которых мы даем согласие:

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:
(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии)

Анкетные данные:

- ФИО ребенка;
- Данные о возрасте и поле.
- Данные свидетельства о рождении (паспорта);
- Данные о гражданстве, регистрации и родном языке.
 - Данные ОМС (страховой полис).
 - Сведения о состоянии здоровья;
 - Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Сведения о родителях (законных представителей):

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация.
- Информация о лицах, заменяющих родителей.

Сведения о семье:

- Состав семьи.
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента.
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- Форма получения образования и специализация.
 - Изучение родного и иностранных языков.
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.).
 - Участие в ОГЭ, ЕГЭ - *отдельное согласие.*
- Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования.
 - Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.

Дополнительные данные:

- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.

- Копии документов, хранящихся в личном деле учащихся.
- Передача третьим лицам (при участии в различных конкурсах и мероприятиях);
- Фото и видео изображение.
- Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.

2. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- Сбор персональных данных.
- Систематизация персональных данных.
 - Накопление персональных данных.
 - Хранение персональных данных.
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
 - Использование персональных данных.
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
 - Внутренние;
 - Внешние;
- Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный дневник) и бумажном виде;
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
 - Обезличивание персональных данных
 - Блокирование персональных данных
 - Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись мать _____ / _____ /
 отец _____ / _____ /